



Agent d'entretien H/F

Date de parution de l'offre
02/11/2023

Poste d'agent d'entretien à temps complet à pouvoir au 1er janvier 2024

Missions principales et objectifs

- Assure le nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces
- Aide à la restauration scolaire
- Tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté des locaux
- Entretien et nettoyage des sanitaires (WC, douches)
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits
- Décapage des revêtements de sol mouillé ou au sec
- Participation au service de restauration
- Participation à l'agencement des locaux et du matériel
- Acheminement de documents, courriers, petits paquets et messages
- Veiller au respect des règles d'hygiène, d'alimentation, de sécurité

Formations et expériences requises

Son savoir-être :

- Motivé/e
- Conscientieux/se
- Discrétion
- Réactivité et disponibilité
- Goût du travail en équipe et esprit positif

Son savoir-faire :

- Expérience dans le domaine souhaité

Documents

[Annonce agent d'entretien 2022](#)

Contact

Lettre de motivation et CV à envoyer à :

Mairie de Luzarches - RH à l'attention du Directeur des Services à la Population

Place de la Mairie - 95270 Luzarches

Ou benoit.berdoux@luzarches.net