

La mairie de Luzarches recrute **Un auxiliaire de puériculture (H/F)**

**Poste à temps complet (39,5 h annualisées)
À pourvoir dès que possible**

Ville de 4 900 habitants, Luzarches est située dans le département du Val d'Oise entre la plaine de la plaine de France et la Forêt de Chantilly, à une trentaine de kilomètres au nord de Paris. La commune entend continuer à innover dans son image et ses projets tout en consolidant son identité et son esprit village. Avec l'appui de ses 85 agents la Ville souhaite mettre en œuvre de nombreux projets structurants.

Sous la responsabilité du directeur des services à la population et de la directrice de l'EAJE, vous viendrez renforcer l'équipe de l'établissement d'accueil jeunes enfants « L'Arche de Noé ».

Poste

Vos missions :

- Assurer l'encadrement et la sécurité physique et affective d'un groupe d'enfants
- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants (jeux, ateliers...)
- Participer aux tâches courantes de l'établissement
- Participer au projet de l'établissement
- Favoriser l'accueil de l'enfant

Profil

Savoirs-faire :

- Connaissance et mise en œuvre des normes d'hygiène alimentaire
- Comptes-rendus écrits et oraux
- Respect d'un règlement de fonctionnement
- Connaissance des techniques de réchauffe et préparation des repas
- Organisation dans le travail au quotidien
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter
- Approche éducative des enfants au quotidien
- Connaissance des risques de toxicité des produits

Savoirs-être :

- Sens du service public
- Rigueur, autonomie et prise d'initiative
- Appétence pour le travail en équipe
- Bon relationnel avec le public et les collègues
- Maîtrise de soi, patience, bienveillance
- Respecter le secret et la discrétion professionnelle
- Distance professionnelle adaptée
- Faire preuve d'empathie

Cadre d'emploi et conditions d'exercice

Cadre d'emploi :

Filière médico-sociale

Catégorie B – Grade Auxiliaire de puériculture de classe normale

Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire

Conditions d'exercice :

Temps complet : 39,5 heures par semaine

Tenues adaptées à l'accueil des enfants

Poste qui suppose des mouvements, des postures contraignantes, des manutentions, des ports de charges

Horaires variables en fonction des jours

Flexibilité du planning sur des délais courts afin d'assurer la continuité de service

Participation aux réunions de services, réunions familles et analyses de pratique

CV et lettre de motivation à envoyer à :

Mairie de Luzarches – À l'attention du service des ressources humaines
Place de la Mairie – 95270 Luzarches

Courriel : rh@luzarches.net