

AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (H/F)

Date de parution de l'offre
19/06/2024

La Ville de Luzarches cherche son. sa futur.e Auxiliaire de Puériculture pour venir renforcer les effectifs de l'EAJE Arche de Noé. Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'EAJE et de son adjointe, vous évoluerez au sein d'une équipe composée de 12 agents. Vous contribuerez à l'organisation et à l'animation d'activités adaptées au développement des enfants tout en garantissant leur sécurité physique et affective.

Missions principales et objectifs

- Assurer l'encadrement ainsi que la sécurité physique et affective d'un groupe d'enfant
- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants
- Participer aux tâches courantes de l'établissement
- Participer au projet d'établissement
- Favoriser l'accueil de l'enfant

Formations et expériences requises

SAVOIRS-FAIRE

- Connaissances et mise en oeuvre des normes d'hygiène alimentaire
- Rendre compte de manière écrite et orale
- Respecter le règlement de fonctionnement
- Connaissance des techniques de réchauffe et préparation des repas
- Organisation dans le travail au quotidien
- Connaissance des gestions et postures de travail à adopter
- Approche éducative des enfants au quotidien
- Connaissance des risques de toxicité des produits

SAVOIRS-ÊTRE

- Sens du service public
- Rigueur, autonomie et prise d'initiative
- Appétence pour le travail en équipe
- Bon relationnel avec le public
- Maîtrise de soi, patience et bienveillance
- Respecter la discrétion professionnelle et le devoir de réserve
- Garder une distance professionnelle adaptée
- Faire preuve d'empathie

Infos pratiques

CADRE D'EMPLOI :

- Catégorie B - Filière médico-sociale
- Cadre d'emplois des Auxiliaires de puériculture territoriales
- Grade : Auxiliaire de puériculture de classe normale

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps complet 39h30 annualisées
- Tenues adaptées à l'accueil des enfants
- Poste qui suppose des mouvements, des postures contraignantes, de la manutention, du port de charge
- Horaires variables en fonction des jours
- Flexibilité du planning sur des délais courts afin d'assurer la continuité de service
- Participation aux réunions de services, réunions familles et analyse de pratique
- Avantages :

- Participation prévoyance
- CNAS

Documents

[Annonce recrutement - Auxiliaire de puériculture \(H/F\)](#)

Contact

CV ET LETTRE DE MOTIVATION À ENVOYER À :

Mairie de Luzarches - Service des ressources humaines

Place de la Mairie - 95270 LUZARCHES

Email : rh@luzarches.net