

**CONTACTS**
**Accueils périscolaires**

Section	Lieu	Directeur	Coordonnées
Maternelle	Ecole maternelle Place de la Garenne	GAY Christophe	<a href="mailto:Christophe.gay@luzarches.net">Christophe.gay@luzarches.net</a>
Elémentaire	Espace Luzarches 16 rue des Selliers	ALFONSO Lucia	<a href="mailto:Lucia.alfonso@luzarches.net">Lucia.alfonso@luzarches.net</a>

**Service scolaire (inscription, questionnaire, réservation)**

Ouverture	Direction	Coordonnées
Lundi, Mardi, Jeudi 15h-18h30	ALFONSO Lucia	<a href="mailto:Service.scolaire@luzarches.net">Service.scolaire@luzarches.net</a>  01 34 71 27 61
Espace Luzarches 16 rue des Selliers		06 80 34 31 38

**Ecoles**

Période scolaire	Direction	Coordonnées
Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi 8h30-11h30 13h30-16h30	Ecole maternelle : Madame BILLEBAULT  Ecole élémentaire : Madame TISSIER	<a href="#">Ecole maternelle ROSEMONDE GERARD:</a> Place de la Garenne 01 34 71 20 90  <a href="#">Ecole élémentaire LOUIS JOUVET</a> Rue des Selliers 01 34 71 00 77

**PREMIERE INSCRIPTION**
**ENFANT**

Nom	Prénom	Lieu de naissance	Date de naissance
.....	.....	.....	.....

**Niveau scolaire à la rentrée 2021**
 Ecole maternelle  
 Ecole élémentaire

**Régime alimentaire**
 sans particularité  
 sans porc     sans viande  
 PAI Alimentaire

**Informations médicales**
 PAI médical (asthme...)  
 Lunettes  
 autres : .....

 L'enfant vit chez :     Ses deux parents     sa mère     son père     En alternance

En famille d'accueil (à préciser) : .....

**RESPONSABLES LEGAUX**

	Parent 1	Parent 2
<b>Autorité parentale</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/> En couple avec le parent 2 <input type="checkbox"/> Mariée <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> concubin <input type="checkbox"/> Séparé du parent 2	<input type="checkbox"/> En couple avec le parent 1 <input type="checkbox"/> Mariée <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> concubin <input type="checkbox"/> Séparé du parent 1
<b>Nom</b>		
<b>Prénom</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Code postal et ville</b>		
<b>Téléphones</b>	Domicile : ..... Travail : ..... Portable : .....	Domicile : ..... Travail : ..... Portable : .....
<b>Numéro de sécurité sociale</b>		

**Autre responsable légal (personne physique ou morale)**

ORGANISME : .....    Personne référente : .....

Fonction : .....    Lien avec l'enfant : .....

Adresse : .....    Code postal : .....    Ville : .....

**Le portail famille Berger Levrault est un espace sécurisé qui vous permet d'inscrire, modifier ou annuler des réservations. C'est également un outil de communication (facturation, information importante, rappel des dates limites...). Veuillez nous indiquer une adresse mail de contact :**

Adresse mail : .....@.....

## ENVIRONNEMENT DE L'ENFANT

### FRERE(S) / SŒUR(S) VIVANT AU FOYER

	Nom	Prénom	Date de naissance
Enfant 1			
Enfant 2			
Enfant 3			
Enfant 4			

### Personnes autres que les parents

(A appeler en cas d'urgence et/ou autorisées à récupérer l'enfant durant toute l'année scolaire sur présentation d'une pièce d'identité)

	1ère personne	2ème personne	3ème personne
Nom et Prénom			
Téléphone			
Lien avec l'enfant			
Adresse			
Autorisée à récupérer l'enfant à l'accueil de loisirs	O Oui O Non	O Oui O Non	O Oui O Non

### Droit à l'image

Dans le cadre de la promotion d'activités ou de manifestations de la ville ou de l'accueil de loisirs, j'autorise gracieusement la publication d'images de mon enfant (photos, vidéo) sur les supports de communication de la commune :

Supports	Oui	Non
Application mobile MyMairie		
Site Internet		
Page Facebook « Ville de Luzarches »		
Lusareca		

### Assurance / Responsabilité civile de l'enfant

Responsabilité civile :  oui  non Individuelle accident :  oui  non

Nom et n° de police d'assurance : .....

Période de validité : .....

### Réception des factures :

- Je consulte mes factures sur le portail famille
- Je souhaite recevoir mes factures par courrier

### Date limite de réservation :

**Périscolaire / Mercredis : avant le 26 du mois précédent**

**Vacances : 21 jours avant le début de la période de vacances**

Les enfants dont les deux parents travaillent, pourront déjeuner aux restaurants scolaires tous les jours sur présentation de justificatif : contrat de travail et fiche de paie ou attestation d'employeur.  
Les autres enfants pourront y déjeuner au maximum deux jours par semaine.

Services	Non	Tous les jours de l'année	Certains jours de la semaine toute l'année				Planning mensuel
			Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	
<b>Restauration scolaire</b> <i>11h30-13h30</i>							
<b>Etude CP à CM2</b> <i>16h30-18h</i>							
<b>Matin</b> <i>7h30-8h30</i>							
<b>Périscolaire soir</b> <i>16h30-19h</i>							
<b>Mercredi</b> <i>7h30-19h</i>							
<b>Vacances scolaires</b> <i>7h30-19h</i>							

### Observations :

.....

.....

### DOCUMENTS A JOINDRE A CE DOCUMENT

1 Justificatif d'employeur : Attestations ou fiches de paie des parents

Photocopie des pièces d'identité des parents

Photocopie du livret de famille

1 Justificatif de domicile de moins de 3 mois

Quotient familial Caf ou avis d'imposition sur les revenus 2019

Attestation d'assurance scolaire 2020-2021

Le carnet de vaccinations

En cas de divorce ou séparation, fournir le jugement et attestation de l'autre parent autorisant l'inscription



Sans ces documents, l'inscription de votre enfant ne sera pas prise en compte

### Date et signatures des parents :

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement intérieur et des tarifs, disponibles au service scolaire ou sur le site internet de la ville.