

La mairie de Luzarches recrute **Une Auxiliaire de Puériculture**

Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et lui proposant des activités adaptées à ses capacités et ses besoins
- Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité
- Etablir une relation de confiance avec les parents, communiquer avec eux au quotidien en respectant leurs volontés éducatives
- Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement
- Assurer la sécurité affective et psychique de l'enfant
- Réaliser les soins courant d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité. Répondre à ses besoins alimentaires
- Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes
- Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
- Réguler les interactions avec les enfants
- Estimer l'état de santé de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident. Alerter et réagir en cas d'accident
- Situer sa fonction et son rôle dans la structure et au sein de l'équipe pluridisciplinaire
- Participer au travail de l'équipe et participer aux réunions

SAVOIRS

- Bonne connaissance et respect des valeurs éducatives. Connaissance du projet éducatif de la structure
- Technique d'écoute active, de communication et d'observation
- Techniques de régulation et de résolution des conflits
- Notion de psychologie infantile, de psychomotricité, de développement physique, moteur, affectif
- Notion des techniques artistiques, manuelles, ludiques
- Grande qualité relationnelle au contact d'un public enfantin
- Echange relationnel qualitatif avec les parents et les partenaires sociaux
- Respect des règles d'hygiène dans l'encadrement des enfants
- S'assure de la salubrité des locaux et du matériel utilisé par les enfants
- Capacité rédactionnelle et d'éloquence verbale

Merci de faire parvenir une lettre de motivation et un CV :

Par courrier : Mairie de Luzarches – Service des Ressources Humaines à l'attention du
Responsable Enfance – Place de la Mairie – 95270 LUZARCHES

Ou par mail : nathalie.frelat@luzarches.net