

La Mairie de Luzarches recrute
Un responsable adjoint au centre technique municipal
H/F Adjoint technique principal – Catégorie C

Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible

Poste

Mission principale

Sous le contrôle du responsable du centre technique :

- Coordonner et contrôler l'activité des équipes des services techniques,
- Assurer la gestion administrative et organisationnelle des services techniques

Missions du poste :

Toutes les missions sont réalisées sous le contrôle du responsable du centre technique

- Mission n° 1 : Préparation des plannings et commandes
- Mission n° 2 : Entretien des espaces verts
- Mission n° 3 : Entretien de la Voirie
- Mission n° 4 : Participation aux préparations des Fêtes et Cérémonies
- Mission n° 5 : Participation au déneigement de la commune
- Mission n° 6 : Entretien des matériels techniques

Activités et tâches du poste :

- **Mission n° 1 : Préparation des plannings et commandes**
Activités :
 - Planifier et organiser les interventions
 - Etablir les devis concernant le service d'espaces verts
 - Vérifier l'application des règles de sécurité
 - Suivre les prestataires en espace vert
 - Suivi du matériel et du planning d'entretien des espaces verts
 - Gestion et suivi du label ville et village fleuri
- **Mission n° 2 : Entretien des espaces verts**
Activités :
 - Tonte (autoporté, autotracté, débroussailleuse ...)
 - Taille (taille haie, perche, cisaille ...)
 - Fleurissement (Création et entretien des massifs)
 - Bêchage, ramassage des feuilles, curage des fossés, etc.
 - Désherbage de la commune.
 - Signalisation du chantier sur voie publique

▪ **Mission n° 3 : Entretien de la voirie**

Activités :

- Maçonnerie (joints pavés, mobilier urbain...)
- Signalisation routière (pose de panneau, peinture routière)
- Enrobé (Préparation et bouchage de " nids de poules ")

▪ **Mission n° 4 : Participation aux préparations des fêtes et cérémonies**

Activités :

- Aménagement des salles (tables, chaises, décors ...)
- Montage des structures (podium, barnum, tentes ...)
- Sécurisation des sites (déviation, barrières de police ...)

▪ **Mission n° 5 : Participation au déneigement de la commune**

Activités :

- Aide au chargement et déchargement du sel
- Application du sel sur le domaine communal

▪ **Mission n° 6 : Entretien des matériels techniques**

Activités :

- Nettoyage et entretien du matériel
- Nettoyage des véhicules

Profil

Savoirs et savoir-faire :

- Connaissances des végétaux et espaces verts
- Connaissances des règles de sécurité (EPI, signalisation chantier)
- Notions sur la commande publique
- Connaissances générales de la ville

Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :

- Capacités managériales
- Capacités relationnelles
- Rigueur et réactivité
- Anticipation

Cadre d'emploi et conditions d'exercice

Catégorie C – Adjoint Technique Principal Filière

Technique

Ouvert aux contractuels

Lettre de motivation et CV à envoyer à :

Mairie de Luzarches – A l'attention de la responsable RH

Place de la Mairie – 95270 Luzarches

rh@luzarches.net