

# **DIRECTEUR PÉRISCOLAIRE ACM (H/F)**

Date de parution de l'offre  
27/05/2024

La Ville de Luzarches cherche son futur directeur périscolaire / adjoint ACM (H/F) pour renforcer les effectifs de son service enfance-jeunesse. Sous l'autorité hiérarchique du directeur des services à la population, vous évoluerez au sein d'un service composé de 15 agents. En collaboration avec la directrice ACM (vacances), vous assurerez le bon fonctionnement de la structure.

Missions principales et objectifs

## **Contribuer à la rédaction du projet pédagogique de la structure et participer à la vie de la communauté éducative**

- Mettre en oeuvre les objectifs et les axes du PEL et du PEDT
- Concevoir, piloter et animer le projet pédagogique de la structure en cohérence avec le PEL et le PEDT dans une dynamique de collaboration avec les partenaires éducatifs
- Participer à la définition des orientations stratégiques des différents temps d'accueil périscolaire
- Concevoir des programmes d'activités diversifiés et de qualité, en cohérence avec les projets des partenaires (écoles, associations) et qui découlent du projet pédagogique
- Sous le pilotage du directeur de service :
  - Associer la structure à des projets collectifs impliquant les différents services de la collectivité
  - Assurer la continuité éducative en identifiant et mobilisant les différents partenaires éducatifs (services municipaux, enseignants, parents, associations de parents d'élèves)

## **Assurer la gestion des moyens pédagogiques, humains, matériels et logistiques de la structure sur les temps périscolaires (matin, soir, mercredi)**

- Procéder à l'installation et au démontage des structures
- Assurer la mise en sécurité des sites
- Aménager la disposition des salles communales
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
- Être garant du respect des différentes normes (d'encadrement, d'hygiène...) et règlements (intérieur, charte, code de l'action sociale...)
- Évaluer et mettre en valeur les actions menées
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Assurer le suivi des enfants et la relation avec les familles
- Organiser l'accueil et le suivi d'enfants porteur de handicap
- Repérer les enfants en difficulté et, le cas échéant, alerter les services compétents
- Manager une équipe d'animation : identifier les besoins RH, animer, construire et maintenir une dynamique de groupe (accompagner, superviser l'équipe)
- Animer les temps de réunions
- Gérer les conflits
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe sur les différents temps d'accueil périscolaires
- Réaliser des évaluations régulières ainsi que les entretiens annuels d'évaluation du personnel en collaboration avec la directrice ALSH

## **Gérer les moyens matériels de la structure**

- Suivre l'activité administrative de la structure (rédaction et transmission de documents)
- Assurer la gestion du budget et des stocks
- Gestion et organisation du pointage et synchronisation des tablettes
- Assurer et dynamiser le rangement du matériel

## **Assurer la direction de la structure en cas d'absence de la directrice (vacances)**

- Être le relai de la directrice sur les attendus
- Rendre compte de ses actions à la directrice de la structure

- Participer à l'élaboration des plannings sous l'impulsion de la directrice
- Proposer des animations en lien avec la thématique
- Contribution au processus d'évaluation des animateurs

### **Assurer l'accueil des enfants lors de la restauration scolaire**

- Assurer la sécurité physique morale et affective des enfants
- Participer à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne
- Être force de proposition pour l'amélioration de ce temps en réunion d'équipe

Formations et expériences requises

#### **SAVOIRS-FAIRE**

- Connaissance des textes réglementaires dans le domaine de l'enfance (3 à 11 ans) : SDJES, FPT, hygiène et sécurité au travail
- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Élaboration et mise en oeuvre d'un projet pédagogique
- Gestion managériale
- Construction et animation d'une dynamique de groupe

#### **SAVOIRS-ÊTRE**

- Sens du service public
- Rigueur
- Sens de l'organisation et de la planification
- Disponibilité, adaptation et réactivité
- Ecoute active et bienveillance
- Autonomie et prise d'initiative
- Excellent relationnel et diplomatie

Infos pratiques

#### **CADRE D'EMPLOI :**

Catégorie C - Filière animation

Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation

Grade : adjoint d'animation territorial

BPJEPS LTP requis

#### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Temps complet annualisé :
  - 34 heures en période scolaire
  - 47,5 heures pendant les vacances scolaires
  - Cycle de travail donnant droit à des RTT
- Horaires variables en fonction des jours
- Contacts avec les enfants et les parents
- Avantages :
  - Participation prévoyance
  - CNAS

Documents

[Annonce recrutement - Directeur périscolaire ACM](#)

Contact

CV ET LETTRE DE MOTIVATION À ENVOYER À :

Mairie de Luzarches - Service des ressources humaines

Place de la Mairie

95270 LUZARCHES

Email : [rh@luzarches.net](mailto:rh@luzarches.net)