

ATSEM (H/F)

Date de parution de l'offre
13/05/2026

La Ville de Luzarches cherche son.sa futur.e ATSEM pour venir compléter ses effectifs.

Sous l'autorité hiérarchique du directeur des services à la population et de la directrice de l'école maternelle, vous évoluerez au sein d'une équipe de 6 agents. Vous aurez la responsabilité d'accompagner les enseignants dans la prise en charge des enfants.

Missions principales et objectifs

Pendant le temps scolaire

- Assister les enseignants dans l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
- Préparer et assurer la propreté des locaux et le matériel servant directement aux enfants
- Contribuer au développement et à l'animation de la communauté éducative
- Participer aux événements de l'année scolaire

Pendant le temps périscolaire, sous la responsabilité de la directrice ACM

- Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de restauration scolaire
- Contribuer à l'animation des temps extra et périscolaires en fonction des besoins du service
- Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien

Pendant les vacances scolaires

- Effectuer le nettoyage complet des locaux
- Assurer un renfort des effectifs de l'accueil de loisirs en cas de nécessité de service
- (animation)

Formations et expériences requises

SAVOIRS-FAIRE

- Connaissance et mise en oeuvre des règles éducatives
- Connaissances des besoins psychologiques et physiologiques des enfants
- Techniques de gestion des conflits entre enfants
- Connaissances et application des règles d'hygiène infantile
- Connaissance du développement psychomoteur de l'enfant
- Capacité à repérer les signaux d'alerte de la maltraitance

SAVOIRS-ÊTRE

- Sens du service public
- Autonomie et prise d'initiative
- Appétence pour le travail en équipe
- Bon relationnel : aptitude d'écoute et d'animation
- Maîtrise de soi, patience et bienveillance

Infos pratiques

CADRE D'EMPLOI :

Catégorie C - Filière médico-sociale
Cadre d'emplois des ATSEM
Grade : ATSEM principal 2ème classe

CONDITIONS D'EXERCICE :

Temps complet annualisé :

- 37 heures en période scolaire / 35 heures pendant les vacances scolaires
- Horaires variables en fonction des jours
- Contacts avec les enfants et les parents

Avantages :

- Participation prévoyance
- CNAS

Documents

[Annonce ATSEM](#)

Contact

CV ET LETTRE DE MOTIVATION À ENVOYER À :

Mairie de Luzarches – Service des ressources humaines

Place de la Mairie – 95270 LUZARCHES

Email : rh@luzarches.net